

Tillsättning och instruktion för styrelsen och högste tjänsteman

Tillsättning av styrelse

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelses styrelse ska bestå av minst fem och högst sju ledamöter och minst en och högst tre suppleanter. Mandattiden är två år för ledamöter och ett år för suppleanter. Av ledamöter väljs hälften vid varje årsstämma. Valberedningen utser årligen ledamöter och suppleanter för årsstämman att ta beslut kring. Styrelsen utser inom sig ett presidium. Ingen ekonomisk ersättning utgår för styrelsens arbete.

Styrelsens åtagande (enligt stadgar)

Det åligger styrelsen att:

- Ordförande är sammankallande till styrelsesammanträden
- Styrelsen skall föra protokoll vid samtliga sammanträden. Protokollen skall förvaras på ett betryggande sätt utan tidsbegränsning.
- Styrelsen är beslutsför med lägst fyra (4) ledamöter närvarande vid sammanträdet. Vid lika röstetal i beslutsfråga skall ordförandes röst vara utslagsgivande. För beslut krävs enkel majoritet.
- Styrelsen skall tillse att räkenskaper förs över årets inkomster, utgifter, skulder och tillgångar.
- Styrelsen skall årligen före april månads utgång avlämna årsredovisning till revisor innehållande berättelse om årets verksamhet (förvaltningsberättelse), redogörelse för stiftelsens intäkter och kostnader (resultaträkning) och för ställningen vid räkenskapsårets utgång (balansräkning).

För mer information, se Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelses arbetsordning.

Introduktion av nya styrelsemedlemmar

Introduktion av nya styrelsemedlemmar sker i första hand på årsmötet då nya styrelsemedlemmar blir valda. Kan personen inte närvara vid årsstämman skall denna introduktion ske, senast, vid nästa styrelsemöte. Ordförande ansvarar för introduktion av nya styrelsemedlemmar. Vid introduktionen skall den operativa ledningen vara närvarande för genomgång av verksamheten. Styrelseordförande och operativa ledningen skall då redogöra för:

- Organisationens affärsplan
- Organisationens ekonomi
- Organisationens arbetsordning
- Styrelsens arbetsuppgifter och ansvar
- Organisationens riskhanteringsplan

Tillsättning av högste tjänsteman

Tillsättning av högste tjänsteman sker av styrelsen.

Instruktion för högste tjänsteman

Se Ansvar och befogenheter för Verksamhetschefen.