

Årsredovisning

för

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse

882600-8321

Räkenskapsåret

2021

Styrelsen för Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2021.

Förvaltningsberättelse

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Allmänt om verksamheten

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse är en bistånds- och utvecklingsorganisation, byggd på kristen grund, som har sitt huvudkontor i Kärrsjö, Örnsköldsviks kommun. Huvudändamålet är att bygga och driva förskolor och skolor för barn i utvecklingsländer, jobba med barnens familjer och driva byutvecklingsprojekt. I Östeuropa bedriver vi påverkansarbete för att förbättra situationen för barn med funktionsvariationer, och vi driver därutöver ett omfattande arbete bland utsatta romska familjer i Rumänien. Genom våra insatser, baserade på kunskap, erfarenhet, passion och ett stort hjärta, formar vi våra barn till unga vuxna med verktygen, viljan och förmågan att av egen kraft lyfta sig själva och sina samhällen ur fattigdom och misär. I samarbete med tio partnerorganisationer i elva länder stöttade vi tusentals barn genom våra bistånds- och utvecklingsprojekt 2021. Vi satsade också på att förbättra barnens närmiljö genom punktinsatser som att borra efter vatten och bygga lekplatser. Vi har konstant beredskap för att agera vid olika former av humanitära katastrofer, främst i de länder där vi verkar.

Hoppets Stjärna är i sin juridiska form en insamlingsstiftelse och stiftades 1979 av missionsorganisationen Tältmissionen, ideell förening.

Hoppets Stjärna är medlem i Svensk Insamlingskontroll och hela verksamheten är skattebefriad.

Vår mission

Att med passion, kunskap och erfarenhet hjälpa barn i utsatta miljöer, så att de ges förutsättningar till självförsörjning i vuxen ålder och kan bidra till hållbar utveckling i de samhällen och länder som de lever i.

Vår vision

Att skapa en värld där alla barn får utvecklas som människor, obundna av fattigdom i alla dess former.

Vårt ändamål (§ 2 i Stadgarna)

Etablera hem för barn i nöd och annan därtill förebyggande verksamhet.

Etablera utbildningscentrum för barn och ungdomar i avsikt att främja deras vård, fostran och utbildning.

Iordningställa rehabilitering för marginaliserade individer i samhället.

Hjälpa familjer och andra personer från fattiga och hopplösa förutsättningar.

Mottaga medel, gåvor etc. för ovannämnda verksamheter eller för investering i fast egendom för att brukas till samma verksamhet på längre sikt.

Mål för att uppfylla ändamålet

Att ha effektiva och kunniga samarbetspartners som älskar barnen.
Att ha ett kostnadseffektivt och väl fungerande insamlingsarbete.
Att minimera kostnad för administration och insamlingskostnad i Sverige.

Vad vi har gjort för att uppfylla målen

Förutsättningen för lyckade hjälpinsatser är våra samarbetspartners. Vi jobbar kontinuerligt med att stärka relationerna med våra partners genom fysiska besök, men också genom tät kontakt via telefon, e-post och digitala möten. Dessa kommunikationsformer har fått en större roll under pandemiåren 2020 och 2021. Vårt ansvar är att ständigt påminna och upplysa alla inblandade i verksamheterna om det ansvar vi har för barnens väl, baserat på Jesu ord i Matt. 25:40. Vårt mål är att vi i ännu högre utsträckning ska arbeta i symbios där vi lär av varandra och där båda parter samarbetar med all den erfarenhet vi har för att de barn som finns i våra projekt ska få en bra start i livet. Vi tror att vi på så sätt tillsammans kan göra större skillnad för de barn vi kämpar för.

Vi arbetar målmedvetet med att bedriva ett effektivt insamlingsarbete i flera kanaler, där vårt mål är att informera och engagera de gävogivare vi har men också att nå nya målgrupper.
Vi fortsätter arbeta kontinuerligt med att förbättra verksamheten.

Vilket resultat vi har haft i detta hänseende

Vi har sett att vårt relationsstärkande arbete har resulterat i större tillit till varandra och underlättat för oss att kraftfullt kunna koncentrera oss på att nå vårt gemensamma ändamål, att ge barn en bra start i livet.

Hoppets Stjärna och dess representanter fick stort mediautrymme via bland annat tv-intervjuer och tidningsartiklar i efterdyningarna av jordbävningen i Haiti den 14 augusti 2021. Detta bidrog sannolikt till att vi kunde genomföra en framgångsrik nödinsamlingskampanj till förmån för katastrofdrabbade familjer.

Pandemiåren

Liksom 2020 präglades verksamhetsåret 2021 av Covid-19, nedstängningarna i pandemins spår och deras konsekvenser för Hoppets Stjärnas projekt.

Många av våra skolor och resurscenter tvingades hålla stängt i perioder. Våra medarbetare kunde då dra nytta av sina erfarenheter från föregående år och de lösningar som implementerades då. I länder som Lettland och Rumänien, med relativt väl utbyggt digital infrastruktur, har föräldrar till barn med funktionsnedsättning kunnat erbjudas rådgivning via internet och telefon.

I Filippinerna implementerades två former av distansundervisning: Dels en internetbaserad, dels en där hemuppgifter kunde hämtas ut kontinuerligt på skolan.

I Ghana och Kenya implementerades hemundervisning utomhus för mindre barngrupper.

Sammantaget har pandemin dock inneburit att effekterna av våra utbildningsprogram påverkats negativt.

Hur resultatet stämmer i förhållande till de uppsatta målen

Tack vare det arbete vi har lagt ner på att stärka relationen med våra partners kan vi glädja oss över ett resultat som stämmer väl överens med de mål som satts upp.

De här är dock ett arbete som aldrig blir färdigt utan kräver kontinuerligt underhåll.

Vi kan också se att våra kostnader för insamling och administration fortsatt överensstämmer med våra uppsatta mål. Vår inställning är dock att vi aldrig kan slå oss till ro i det hänseendet. Vi tror på ständig möjlighet till förbättring och kommer därför att fortsätta sträva i den riktningen.

Vilka effekter resultatet har inneburit.

2021 kan sammanfattas som ett år med effektivt biståndsarbete där verksamheten visat prov på flexibilitet, kreativitet och uthållighet. Trots att pandemin försämrat möjligheten till långsiktigt utvecklingsarbete kunde flera viktiga satsningar genomföras. Bland annat invigdes en ny skolbyggnad i Filippinska Taytay. Vi investerade också i en ny vattentank i den haitiska bergsbyn Bois Negresse.

Våra långsiktiga arbeten och olika verksamheter gav direkt hjälp till drygt 15 000 barn och ungdomar under 2021. Lägg därtill de yrkesskolor och andra aktiviteter vi har för vuxna i syfte att stimulera, utbilda, skapa meningsfullhet i vardagen och/eller ökade förutsättningar för självförsörjning. Sammantaget påverkades cirka 30 000 människor direkt eller indirekt av våra insatser.

Utbildning

Hoppets Stjärna arbetade aktivt i elva länder 2021. I de länder där vi främst arbetar med utbildning hade vi sammanlagt fler än 10 000 elever från förskola upp till gymnasienivå. Dessutom gav vi studiestöd till flera hundra ungdomar för studier på yrkesskolor, högskolor och andra utbildningar. Vi arbetar nära lokala byorganisationer och följer rådande lagar och rekommendationer. Vi bygger nya klassrum, renoverar och utvecklar äldre byggnader, vidareutbildar lärare och delar regelbundet ut skolmaterial.

I **Argentina** fick 700 familjer från Tobafolket hämta ut matpaket varje månad.

I **Filippinerna** färdigställdes den nya skolbyggnad i Taytay som gör det möjligt för oss att bedriva undervisning ända upp till skolsystemets universitetsförberedande år.

I **Haiti** genomfördes omfattande insatser efter jordbävningen den 14 augusti. Kort efter skalvet började vi servera 700 måltider i katastrofområdet varje dag, och under hösten delade vi ut 1 400 nödpaket till drabbade familjer. I oktober levererades 2 200 fyllda skolväskor till barn som förlorat allt, och lagom till jul fick 2 920 hungrande familjer varsitt matpaket.

Under året byggdes sammanlagt 10 nya klassrum i våra skolor. Dessutom invigdes en ny vattentank i Bergsbyn Bois Negrese, där det saknas vattenbrunn och där alla borrhingsförsök har misslyckats. Tanken rymmer 75 kubikmeter vatten som blir tillgängligt för alla i byn.

I **Ghana** fick samtliga sex projektbyar besök av vår sjukvårdsbuss våren 2021. Läkare och tandläkare undersökte 1 000 barn och ordinerade hjälp till alla som behövde. Bland annat upptäcktes 20 fall av malaria.

Funktionsvariationer

I de länder där vårt fokus ligger på barn och ungdomar med funktionsvariationer når arbetet cirka 5 000 personer på olika sätt. Detta sker dels genom olika träningsprogram, aktiviteter och utflykter med barnens utveckling i fokus. Dels genom utbildningsdagar, seminarium, föreläsningar och bokpublikationer för att utbilda familjer, personal och andra berörda och även påverka myndigheter och beslutsfattare. Under 2021 fick barn och ungdomar med funktionsnedsättning tillgång till rehabiliteringsinsatser som fysioterapi, kognitiv terapi och talpedagogik i **Lettland, Belarus, Moldavien och Rumänien**.

Skolmat

På de flesta av de förskolor, skolor och resurscenter där vi arbetar brukar vi servera en eller flera måltider till barnen varje skoldag. Detta är en viktig del av arbetet som blev lidande till följd av skolnedstängningarna. Under 2021 serverades sammanlagt 8 000 skolmåltider varje skoldag i **Kenya, Ghana och Haiti**, fördelat på 2 200 frukostar och 5 800 luncher. Därutöver fortsatte vi att servera mat efter skoltid på våra resurscenter för utsatta romska barn i **Rumänien**.

Byutveckling

Vi arbetar med byutveckling kontinuerligt varje dag på året i de flesta av våra projektländer.

Boskap

En betydande del av byutvecklingen berör boskap. Vi har delat ut getter, hönor, kor, får och grisar regelbundet sedan 2009, framför allt i Haiti. Sammanlagt har det delats ut över 2 200 getter och 2200 hönor, samt ett mindre antal får och kor, sedan projektstarten. En viktig del av getprojektet är att den som fått en get förbinder sig att ge bort dess första killing till en annan behövande familj. På så vis växer hjälpen som ringar på vattnet, när alla som blir hjälpta i sin tur ger hjälpen vidare till någon annan.

Vatten

I byutvecklingsarbetet är det viktigt att säkerställa tillgången på rent dricksvatten i de byar vi arbetar i. Detta gäller framförallt i Haiti, Ghana, Kenya och Rumänien.

Vi har kommit en bra bit på vägen i Haiti, där alla fadderbarn har tillgång till vatten i skolorna och i de flesta byarna. Dock måste vi göra mer. Vatten är en stor bristvara i Haiti.

Trädplantering

I Haiti har ett sekel av skogsskövling lett till att andelen skogsbeklädd mark i landet minskat från 60 procent till 2 procent. Det här har i sin tur lett till erosion och lämnat befolkningen sämre skyddad för de orkaner som drar in över ön. Därför satsar Hoppets Stjärna på trädplantering, och då framför allt i området kring bergsbyn Bois Negresse.

I mindre skala planteras även fruktträd i anslutning till våra skolor i olika länder. Givare kan bekosta trädplantering via vår gåvohemsida Hoppfull.se.

Helhjärtat för Romerna

Under 2021 fortsatte vi vår satsning ”Helhjärtat för romerna”, där vi och vår moderorganisation Tältmissionen på varsitt håll gör riktade insatser till stöd för utsatta romska familjer i Rumänien. Arbetet bland romerna bärs upp av fyra grundpelare: utbildning, hälsa, jobbskapande åtgärder samt strukturella frågor.

Tre decenniers arbete i Rumänien har gett Hoppets Stjärna unika förutsättningar att göra skillnad i komplicerade frågor som denna i kraft av de erfarenheter, det kontaktnät och det förtroendekapital som vi kunnat bygga upp sedan 1990. Det är dessa förutsättningar som vi tagit tillvara för att skapa långsiktig förändring för en av Europas mest utsatta grupper.

Under 2021 låg vårt fokus på fem utvalda orter: Huvudstadsförorten Pantelimon samt de fyra byarna Valea Seaca, Murgeni, Dimacheni och Babadag i östra Rumänien. Basen för arbetet på varje ort är våra resurscenter, där barn får läxhjälp och extraundervisning samt ett dagligt mål mat. De ges även möjlighet att duscha och tvätta sina kläder; en möjlighet som de saknar i sina egna hem. Vi anlitar romska eldsjälar för att leda arbetet på plats i byarna.

Satsningen inleddes 2014, och redan under det första året kunde vi glädja oss över markanta förändringar bland de barn som fick stöd. Analfabetism byttes mot läslust, skolk mot närvaro och avhopp mot fortsatta studier. Efter de första fem åren kunde vi se allt tydligare resultat i form av barn som lyckas fullborda sin skolgång och stod i begrepp att studera vidare på annan ort. Under pandemiåren har arbetet bromsats av restriktioner, och barnens statliga skolor har i stor utsträckning hållit stängt, men vi har fortsatt att i möjligaste mån välkomna dessa barn till våra resurscenter.

Under åren 2014-2021 har vi även delat ut boskap och utsäde i byarna samt hållit sömnadskurser för vuxna romer. Detta har ökat möjligheterna till självförsörjning bland de berörda. Vi upplever också att många romer i våra projektbyar i allt större utsträckning väljer att kämpa vidare i sin hemmiljö, istället för att åka till andra länder och tigga.

Under 2021 bedrevs arbetet på resurscentren i enlighet med rådande rumänska direktiv om smittsäkerhet. Aktiviteterna anpassades till detta och alla ytor desinficerades dagligen.

Östeuropa

I Lettland, Belarus, Rumänien och Moldavien arbetar vi med att hjälpa barn och ungdomar med funktionsvariationer samt deras familjer.

I Lettland fick drygt 700 elever på fem skolor stöd, bland annat i form av skolmaterial och betalda transportkostnader. I vanlig ordning riktades en ansenlig del av budgeten till arbetet med familjestöd.

I Belarus kunde arbetet fortlöpa relativt oförändrat i och med att regimen avstod från de mer omfattande nedstängningsåtgärder som många andra länder implementerade.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Verksamheten i Sverige har under 2021 fortlöpt utan några övergripande förändringar, och fokus har legat på att fortsätta finslipa de organisatoriska förändringar som implementerats under tidigare räkenskapsår.

Alla månadsgivare har nu fått tillgång till det nya datasystemet Novacom, som ger varje givare möjlighet

att via ett personligt webbkonto få regelbundna uppdateringar från de projekt och projektländer som de stödjer. Det här minimerar behovet av fysiska utskick från länderna, vilket i sin tur frigör resurser och bidrar till minskad miljöpåverkan.

Humanitära insatser

Årets i särklass största humanitära insats var nödhjälpen till Haiti efter jordbävningkatastrofen 14 augusti. Skälvet krävde minst 2 248 människoliv och lämnade över 12 000 skadade i sina spår. Samma dag inledde Hoppets Stjärnas lokala medarbetare insatser för att hjälpa de nödställda, stilla deras hunger och ge dem tak över huvudet i den katastrofdrabbade zonen.

Arbetet att minimera pandemins negativa effekter i våra projektländer fortsatte under 2021, med fokus på olika former av stöd till ekonomiskt utsatta familjer.

Insamling

Hoppets Stjärnas insamlingsarbete i Sverige, Norge och USA sker i huvudsak i form av månadsutskick till understödjare. Utöver faddergåvor, som utgör den största delen av Hoppets Stjärnas intäkter, har riktade insamlingar framförallt skett för att bekosta nödutdelningar av mat runtom i världen.

I samband med julen skedde insamlingar där folk kunde köpa getter och höns till behövande samt vara med och bekosta julfester för barnen i projekten. En annan uppskattad tradition som engagerade många var insamlingen av julpaket med matvaror och hygienartiklar. Dessa sker numera digitalt och finansierar paket som packas på plats i mottagarlandet. Gåvor kan ges via plusgiro, bankgiro, kortbetalning via hemsidan och betalappen Swish.

Huvuddelen av insamlade medel från våra månadsgivare öronmärks och de ekonomiska driftsavtal vi skriver med våra utländska partners bygger på de intäkter vi förväntas erhålla till varje land under kommande år. Alla övriga intäkter som öronmärks bokförs med specifika projektkoder, och när årsredovisningen upprättas redovisar vi summan av ändamålsbestämda medel. De ligger då som en skuld inför nästkommande år.

Insamlingsevenemang

På grund av pandemin anordnades inga större event under 2021. Ett småskaligt undantag skedde första advent i Örnsköldsvik, där de som passerade Hoppets Stjärnas lokal bjöds på pepparkakor, glögg och adventssång av Robin Hörnkvist. I samband med detta delades det ut broschyrer med anmälningstalonger. Under hösten färdigställdes också en installation i lekhörnan på Port 9-gallerian i Örnsköldsvik där barn via bildspel, skåpluckor och lekhäften får en första introduktion till Hoppets Stjärnas arbete.

Risker

Viktiga externa faktorer som kan ha effekt på verksamheten är i första hand skadat förtroende hos våra gåvogivare. Detta kan påverkas av en mängd faktorer som vi tar upp i vår riskhanteringsplan. För att säkerställa att vi ska kunna fullfölja de avtal vi har med våra utländska partners, även om verksamheten skulle tappa större delen av sina intäkter, finns ett beslut på att avsätta medel i en storleksordning som ska kunna bedriva vår verksamhet under ett läsår.

Våra strategier

Utbildning är Hoppets Stjärnas mest prioriterade område

En av de viktigaste investeringarna som en nation kan göra är att satsa på barn i åldern 0-6 år. Barn som stimuleras i sin utveckling från tidig ålder har större chanser att lyckas bra i livet jämfört med barn som inte får denna stimulans. I många länder där det är obligatorisk skolgång krävs dessutom att barnen ska ha gått ett eller flera år på förskola innan de börjar skolan. Vårt fokus på förskolor hjälper barnen att få en bra start i livet, vilket utgör en mycket viktig komponent för ett lands utveckling. Förskolorna ger dessutom ensamstående mödrar möjlighet att arbeta utan att behöva lämna sina barn utan tillsyn. Barnen löper då mindre risk att hamna på gatan.

Mänskliga rättigheter i våra projekt

I Rumänien och Belarus arbetar vi fortlöpande med att stärka rättigheterna för barn med funktionsnedsättning. Vi har fortsatt att stötta föreningar för dessa barns föräldrar; föreningar som i sin tur ökar trycket på myndigheter att tillgodose barnens och familjernas behov. Vi har idag flera medarbetare som innehar viktiga positioner inom de nationella myndighetsorganen och på det sättet har vi varit med och röstat fram lagförslag för att förbättra situationen för barn med funktionsnedsättning.

I vårt arbete ingår även att lära barn och ungdomar de centrala begreppen i barnkonventionen och jämställdhetsfrågorna är viktiga i alla våra projektländer.

Kvalitetssäkrat bistånd

Hoppets Stjärna arbetar fortlöpande med att kvalitetssäkra biståndet. Krav och policys från vår sida finns för att säkerställa projektens goda kvalitet och höga standard samt våra partners hantering av medel. Kraven på effektrapportering har på ett positivt sätt hjälpt oss att sätta ännu större fokus på dessa frågor. Arbetet med att lägga fokus på bokföring, revision samt internkontroll hos våra partners inleddes 2017 och har fortlöpt sedan dess. Radiohjälpens verktyg som vi fick vara med och testa ut var till stor hjälp.

Opinionsbildning

Vi har arbetat med opinionsbildning i syfte att stärka stödet för det utvecklingsarbete som bedrivs. Detta gör vi dels i våra månadsbrev och dels i vår information och åiterrapportering i vår årliga tidning Star of Hope Magazine för att visa hur situationen ser ut i de utvecklingsländer vi verkar i, samt att visa hur viktigt det är för hela samhällen och länder att ge sina barn en bra start i livet.

Finansiella instrument

Förvaltningen av likvida medel styrs av vår placeringspolicy som är fastställd av styrelsen. Placeringspolicyn finns att läsa på vår hemsida. Stiftelsens värdepappersportfölj förvaltas externt och portföljerna innehåller både aktier och räntebärande värdepapper. Styrande för våra placeringar är främst att våra fonder ska vara etiska samt ha låg risk. Våra fonder skall vara lätta att avyttra för att säkerställa god likviditet.

Givare och volontärer

Antalet understödjare för Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse uppgick till cirka 20 000, varav cirka 13 000 var regelbundna givare. Under ett normalår får vi också stor hjälp av engagerade volontärer i

samband med de event som anordnas.

Anställda

Hoppets Stjärna har flera antagna policys som skall reglera de anställdas trygghet. Arbetsmiljöpolicy, jämställdhetspolicy, anti-korruptionspolicy samt policy för hantering av oegentligheter. Vi har dessutom kollektivavtal med den fackliga organisationen Vision. Medarbetar- och lönesamtal sker minst en gång per år där även kompetensutveckling är en viktig del i vår strävan att vår personal ska kunna utföra sina arbetsuppgifter på bästa sätt samt skapar energi i verksamheten. Våra anställda arbetar i huvudsak med ekonomi/administration, givarservice samt med vårt direkta bistånd.

Framtida utveckling

Hoppets Stjärnas främsta mål är att ge barn en bra start i livet. Genom våra utbildningsinsatser tror vi att vi är med och skapar bestående förändringar. Vi vill fortsätta att arbeta med att vara så effektiva som möjligt inte minst här i Sverige men också i våra partnerländer och sträva efter att kvalitén i våra projekt ska vara sådan att den skapar skillnad.

Enligt styrelsebeslut 2013-02-25 ska det egna kapitalet på sikt byggas upp till 21 MSEK med början under 2013. Detta för att säkerställa en fortsatt drift av våra projekt under två terminer i händelse av avbrott eller nedläggning av verksamheten. Vi arbetar fortsatt för att uppnå detta mål.

Utländska samarbetspartners

Hoppets Stjärna har systerorganisationer som med eget resultatansvar bedriver insamlingsverksamhet i följande länder:

Norge, Star of Hope Norway med kontor i Oslo.

USA, Star of Hope International America Inc. med kontor i Kansas.

Hoppets Stjärna har systerorganisationer som med eget resultatansvar bedriver utvecklingsinsatser gällande framförallt utbildning. Under 2021 samarbetade vi med följande organisationer:

Brasilien, Star of Hope Brasil, med kontor i Santos.

Filippinerna, Star of Hope Philippines Inc, med kontor i Manila.

Ghana, Star of Hope Ghana, med kontor i Accra.

Haiti, Star of Hope Haiti Foundation, med kontor i Port-Au-Prince.

Kenya, Star of Hope International Foundation Limited, med kontor i Mombasa.

Rumänien, Fundatia Star of Hope Romania, med kontor i Iasi.

Star of Hope Trinidad, med kontor i Port of Spain.

Övriga samarbetspartners i världen:

Argentina, Fundacion Evangelica El Buen Pastor, Saenz Pena.

Lettland, Velki Association, Riga.

Belarus, BelAPDiMI, Belarusian Association of Assistance to Handicapped Children and Young People, Minsk.

Förvaltning

Hoppets Stjärnas verksamhet leds operativt av verksamhetschef Ulrika Kallin Eriksson, född 1965 och bosatt i Kärrsjö. Ulrika har sedan 1986 arbetat inom organisationens alla delar. Bland annat har hon varit ansvarig för fadderavdelningen och ekonomiavdelningen. Hon har även suttit med i ledningsgruppen under många år. Ulrika tillträdde som verksamhetschef i organisationen under 2013.

Hoppets Stjärnas styrelse har under verksamhetsåret bestått av 5 ordinarie medlemmar samt en suppleant och en arbetstagarrepresentant.

Roland Sjölander, ordförande

(Född 1942, bor i Örnsköldsvik). Invald 2009 och tillträdde som ordförande 2012.

Under sina yrkesverksamma år har Roland arbetet främst inom Telecom och har mångårig erfarenhet i ledande befattningar, både nationellt och internationellt. Under många år har han arbetat med omställningsarbete och organisationsöversyn där goda resultat uppvisats. Roland har också bred erfarenhet av styrelsearbete inom näringslivet och olika ideella organisationer

Lennart Eriksson, vice ordförande

(Född 1956, bor i Örnsköldsvik). Invald 1979

Lennart var med och bildade Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse med arbetsnamnet Star of Hope 1979 och har arbetat som verksamhetschef i Star of Hope sedan början av 90-talet. 2013 gick han in som missionsföreståndare för moderorganisationen Tältmissionen.

Hans Eriksson, sekreterare

(Född 1944, bor i Mellansel). Invald 2011

Hans har i hela sitt yrkesverksamma liv arbetat i ledande befattning inom ekonomi på ett företag i bilbranschen. Under 20 år ingick han i koncernledningen och var under åtta år VD för ett av dotterbolagen. Såväl före som efter sin pensionering är han aktiv inom EFS som förkunnare och ledamot i olika kommittéer.

Marie Norberg, ledamot

(Född 1958, bor i Örnsköldsvik). Invald 2018

Marie är egenföretagare inom HR området och stöttar som konsult olika företag i organisations- och personalfrågor. Innan starten av det egna företaget arbetade Marie i drygt 25 år i olika HR- och personalchefsbefattningar och har därför en bred erfarenhet av arbetet kring anställda. Hon har och har haft styrelseuppdrag i olika organisationer.

Åsa Backlund, ledamot

(Född 1952, bor i Örnsköldsvik). Invald 2018

Åsas bakgrund är inom sjukvård och friskvård med vilket hon arbetat i många år. Numera är Åsa egen företagare inom fastighetsbranschen tillsammans med sin familj. Hon är medlem i EFS där hon har olika förtroendeuppdrag. Åsa har engagerat sig i mission i flera olika sammanhang under många år och har ett genuint intresse för bistånd

Mårten Sjölander, ledamot

(Född 1966, bor i Örnsköldsvik). Invald 2020

Mårten har under två decennier jobbat i flera industrikoncerner i Örnsköldsvik med både lokala och internationella ägare, ofta med rapporterande uppdrag i bolagens styrelser. Han har stor erfarenhet av att jobba med utländska dotterbolag och systerbolag. Idag jobbar Mårten i en ledande befattning inom ekonomi i en koncern i tillverkningsindustrin.

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse
Org.nr 882600-8321

10 (21)

Niclas Malmborg, suppleant

(Född 1965, bor i Örnsköldsvik). Invald 2021.

Niclas har jobbat 35 år i flygbranschen, och gör så än idag, förutom under tre år på 80'talet då han arbetade på Hoppets Stjärna i Kärrsjö.

Niclas är en utpräglad teknik människa och har ett stort intresse i bland annat film och foto. Har alltid varit engagerad i olika förtroendeuppdrag och styrelsearbeten i föreningslivet.

Annica Arnkvist, arbetstagarrepresentant

(Född 1975, bor i Långviksmon).

Annica har arbetat för moderorganisationen Tältmissionen mellan 2007 och 2014. Tidigare arbetade Annica inom Hoppets Stjärna under 10 år där hon nu återigen är anställd sedan 2014.

Ingen ekonomisk ersättning har utgått för styrelsens arbete.

Hoppets Stjärna verkar internationellt under namnet Star of Hope. Organisationen har sitt säte och sitt huvudkontor i Kärrsjö i nordvästra Ångermanland.

Huvudkontorets administrativa arbete omfattar bland annat distribution av månadsbrev och fadderinformation, underhåll av databaser och givarregister samt understödjande av insamlingsverksamhet i Sverige och Norge. Delar av administrationen är utlagd på externa utförare. Hoppets Stjärna anlitar KPMG som revisionsbolag.

Information

Hoppets Stjärna har följande 90-kontonummer:

PG: 90 02 53-6 och 90 16 02-3.

BG: 900-2536.

Swish: 900 25 36

Dessa kontrolleras av Svensk Insamlingskontroll.

Hoppets Stjärna är registrerad hos Länsstyrelsen i Västernorrlands Län.

Hoppets Stjärna är genom moderorganisationen Tältmissionen medlem i SMR.

Hoppets Stjärna är som arbetsgivare medlem i Arbetsgivaralliansen och branschen ideella och idéburna organisationer samt har ett kollektivavtal med Vision.

Hemsida: www.starofhope.se, www.starofhope.org

Resultat och ställning

Under året har totalintäkterna ökat med 4,9 procent jämfört med föregående år, främst tack vare testamentsgåvor och en extrainsamling för jordbävningen i Haiti.

Insamlingskostnaden och administrationskostnaden har hållit sig på ungefär samma nivå som föregående år.

Vi fortsätter arbetet med att hitta nyskapande och kostnadseffektiva metoder för att både rekrytera nya givare och att samla in medel.

Till sist

Vår vision är att skapa en värld där alla barn får utvecklas som människor, obundna av fattigdom i alla dess former. Detta gör vi genom att bedriva utvecklingsarbete i form av utbildning, näringsrik mat och hälsovård samt habilitering/rehabilitering utifrån FN:s deklaration om mänskliga rättigheter till barn i utvecklingsländer.

Våra insatser genomförs av starka och självgående lokala samarbetspartners som på plats kan utföra ett kompetent arbete.

Vi riktar vår verksamhet till särskilt utsatta grupper i världens utvecklingsländer och då i synnerhet barn, ungdomar och deras familjer. Vår strategi för framtiden vilar på *Lokal kännedom*, *Flexibilitet* samt *Förtroende*.

Lokal kännedom: Att genom insyn i lokala förhållanden tack vare samarbetspartners understödja familjer, daghem, förskolor, alternativ till barnhem, grundskolor, yrkesskolor, rehabiliteringshem, jordbruksprojekt, vattenprojekt och aktivt medverka i olika katastrofinsatser.

Flexibilitet: Att genom kontinuerligt stöd och kompetensutveckling till samarbetspartners, bidra till deras självständighet och därigenom skapa möjlighet att förflytta verksamheten till nya samarbetspartners och delar av världen där behovet av hjälp är som störst.

Förtroende: Att genom tillämpningen av prestations- och resultatnriktade principer sträva efter konkreta resultat samt en biståndsprocess som präglas av kostnadseffektivitet och total transparens, och därigenom skapa ett långsiktigt förtroende för verksamheten.

Vi strävar efter att finna nya vägar för engagemang i utvecklingsfrågor och internationellt bistånd. Genom att vara opolitiska och obyråkratiska, med beslutsprocesser som är så enkla som möjligt, har vi de bästa tänkbara förutsättningarna för våra fältoperationer.

Med kompetenta och engagerade medarbetare, effektiva verktyg inom administration, IT, insamling och utvärdering/uppföljning står Hoppets Stjärna stark inför framtiden i en värld som kräver ett större engagemang från allt fler.

Utveckling av stiftelsens verksamhet, resultat och ställning (anges i %).

	2021	2020	2019	2018	2017
Insamlingskostn./medel från allmänheten	8,0	11,3	12,6	11,0	11,1
Ändamålskostn./summa intäkter	75,5	76,0	76,6	80,2	91,5
Administrationskostn./summa intäkter	10,9	11,3	11,7	9,4	10,0

Eget kapital

	Ändamåls- best. medel	Fritt eget kapital	Balanserat kapital
Eget kapital vid årets ingång	3 037 862	9 268 257	12 306 119
Omföringar till/från bundet eget kapital:			
Utny. av ändamålsb. medel		-916 473	-916 473
Ändamålsbest. av styrelsen	876 564		876 564
Ändamålsbest. av givaren	39 909		39 909
Årets resultat efter fördelning		4 382 820	4 382 820
Belopp vid årets utgång	3 954 335	12 734 604	16 688 939

Förslag till disposition av stiftelsens vinst eller förlust

Styrelsen föreslår att till förfogande stående medel:

balanserat resultat	9 268 257
ändamålsbestämda medel	3 037 862
årets resultat	4 382 820

Totalt **16 688 939**

disponeras för ändamålsbestämda medel	3 954 335
balanseras i ny räkning	12 734 604

Summa **16 688 939**

Stiftelsens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse
Org.nr 882600-8321

13 (21)

Resultaträkning	Not	2021-01-01 -2021-12-31	2020-01-01 -2020-12-31
	1		
Verksamhetsintäkter	2		
Gåvor		46 686 306	41 586 135
Bidrag		19 789	267 990
Övriga intäkter		61 586	17 227
		46 767 681	41 871 352
Stiftelsens kostnader	3		
Ändamålskostnader	4	-35 311 677	-31 837 984
Insamlingskostnader		-3 724 444	-4 713 672
Administrationskostnader		-5 095 400	-4 726 794
		-44 131 521	-41 278 450
Förvaltningsresultat		2 636 160	592 902
Resultat från finansiella poster			
Resultat från övriga värdepapper och fordringar som är anläggningstillgångar		366 493	1 381
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		1 387 871	69 622
Räntekostnader och liknande resultatposter		-7 703	-1 895
		1 746 661	69 108
Resultat efter finansiella poster		4 382 821	662 010
Resultat före skatt		4 382 821	662 010
Årets resultat		4 382 820	662 010

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse
Org.nr 882600-8321

14 (21)

Balansräkning

Not
1

2021-12-31

2020-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

5

552 590
552 590

822 635
822 635

Materiella anläggningstillgångar

Byggnader och mark

6

330 253

389 135

Maskiner och andra tekniska anläggningar

7

127 134
457 387

131 485
520 620

Finansiella anläggningstillgångar

Andra långfristiga värdepappersinnehav

8

3 150 000
3 150 000

150 000
150 000

Summa anläggningstillgångar

4 159 977

1 493 255

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Övriga fordringar

15 843

80 512

Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

304 817

208 596

320 660

289 108

Kortfristiga placeringar

9

7 880 994

9 337 837

Kassa och bank

6 363 105

2 979 556

Summa omsättningstillgångar

14 564 759

12 606 501

SUMMA TILLGÅNGAR

18 724 736

14 099 756

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse
Org.nr 882600-8321

15 (21)

Balansräkning

Not
1

2021-12-31

2020-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Ändamålsbestämda medel vid räkenskapsårets ingång	3 037 862	2 875 160
Årets förändring av ändamålsbestämda medel	916 473	162 702
Ändamålsbestämda medel vid räkenskapsårets slut	3 954 335	3 037 862

Fritt eget kapital

Fritt eget kapital vid räkenskapsårets ingång	9 268 257	8 768 949
Årets förändring av ändamålsbestämda medel	-916 473	-162 702
Årets resultat	4 382 820	662 010
	12 734 604	9 268 257
Summa eget kapital	16 688 939	12 306 119

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder	895 453	470 726
Aktuella skatteskulder	0	9 007
Övriga skulder	216 603	152 710
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	923 741	1 161 194
Summa kortfristiga skulder	2 035 797	1 793 637

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

18 724 736

14 099 756

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning (K3) samt FRIIs styrande riktlinjer för årsredovisning.

Verksamhetsintäkter

Endast det inflöde av ekonomiska fördelar som organisationen erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkter värderas, om inget särskilt anges nedan, till verkliga värden av det som erhållits eller kommer att erhållas.

Nedan beskrivs för respektive intäktspost när intäktsredovisningen sker.

Gåvor och bidrag

En transaktion i vilken organisationen tar emot en tillgång eller tjänst som har ett värde utan att ge tillbaka motsvarande värde i utbyte är en gåva eller ett erhållt bidrag. Om tillgången eller tjänsten erhålls därför att organisationen uppfyllt vissa villkor och om det finns en skyldighet att återbetala till motparten om villkoren inte uppfyllts, är det ett erhållt bidrag.

Gåvor

Gåvor redovisas som huvudregel som intäkt när de erhålls. Gåvor värderas som huvudregel till verkligt värde. Insamlade kläder som finns kvar å balansdagen värderas till 25 kronor/kg.

Bidrag

Erhållna bidrag värderas till det verkliga värdet av den tillgång som organisationen fått eller kommer att få.

Verksamhetskostnader

Ändamålskostnader är alla direkta eller indirekta kostnader som hänförs till ändamålet efter att gåvan eller bidraget kommit organisationen tillhanda.

Insamlingskostnader är av två slag. Dels information om vår verksamhet för att bygga upp förtroende för överksamheten och skapa marknad för vår insamling, dels direkta och indirekta kostnader för insamlingsarbetet.

Administrationskostnader är kostnader för ledning av organisationen i allmänhet, kontorshyra, datorutrustning, fastighetsförvaltning, personalärenden, jurister, bokföring, revision och liknande kostnader.

Ersättning till anställda

Löpande ersättning till anställda i form av löner, sociala avgifter och liknande, kostnadsförs i takt med att de anställda utfört tjänster.

Skatt

Stiftelsen är endast skattskyldig för särskild löneskatt och fastighetsskatt. Någon skattekostnad redovisas således inte i resultaträkningen och ej heller föreligger uppskjutna skatteskulder.

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Anläggningstillgångar

Immateriella anläggningstillgångar

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstakt tillämpas:

Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten	10 år
---	-------

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar och nedskrivningar.

Stiftelsens byggnad bedöms som en enda komponent

Avskrivning sker linjärt över den förväntade nyttjandeperioden eftersom det återspeglar den förväntade förbrukningen av tillgångens framtida ekonomiska fördelar. Avskrivningen redovisas som kostnad i resultaträkningen.

Följande avskrivningstakt tillämpas:

Byggnader	35 år
Markanläggningar	5-10 år

Finansiella tillgångar och skulder

Finansiella tillgångar och skulder redovisas i enlighet med kapitel 11 (Finansiella instrument värderas utifrån anskaffningsvärdet) i BFNAR 2012:1.

Ändamålsbestämda medel

I posten Ändamålsbestämda medel i eget kapital redovisas ännu inte förbrukade gåvor och andra ändamålsbestämda medel. Se även eget kapital.

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse
Org.nr 882600-8321

18 (21)

Not 2 Verksamhetsintäkter

	2021	2020
Fadderbidrag	23 839 772	24 701 822
Övriga gåvor	21 287 910	16 884 313
Gåvor i natura	1 558 624	0
SIDA/SMR projekt	0	0
Bidrag Radiohjälpen	0	0
Övriga externa bidrag	19 789	267 990
Övriga verksamhetsintäkter	61 586	17 227
	46 767 681	41 871 352

Not 3 Anställda och personalkostnader

	2021	2020
Medelantalet anställda Sverige		
Kvinnor	6	6
Män	1	1
	7	7
Löner och andra ersättningar		
Verksamhetschef	603 616	586 000
Övriga anställda	2 015 981	2 182 000
	2 619 597	2 768 000
Sociala kostnader		
Pensionskostnader	474 800	491 000
Övriga sociala avgifter enligt lag och avtal	617 900	542 000
	1 092 700	1 033 000
Totala löner, ersättningar, sociala kostnader och pensionskostnader	3 712 297	3 801 000

Not 4 Ändamålskostnader

	2021	2020
Lämnade bidrag	25 292 123	26 470 786
Bidrag i natura	1 558 624	0
SIDA/SMR projekt	0	0
Övrigt bistånd	8 460 930	5 367 198
	35 311 677	31 837 984

Not 5 Balanserade utgifter för utvecklingsarbeten och liknande arbeten

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 700 450	2 700 450
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 700 450	2 700 450
Netto anskaffningsvärde	2 700 450	2 700 450
Ingående avskrivningar	-1 877 815	-1 607 770
Årets avskrivningar	-270 045	-270 045
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 147 860	-1 877 815
Utgående redovisat värde	552 590	822 635

Not 6 Byggnader och mark

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	2 389 585	2 389 585
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	2 389 585	2 389 585
Ingående avskrivningar	-2 000 450	-1 941 568
Årets avskrivningar	-58 882	-58 882
Utgående ackumulerade avskrivningar	-2 059 332	-2 000 450
Utgående redovisat värde	330 253	389 135
Varav bokfört värde mark	80 000	80 000
	80 000	80 000

Not 7 Inventarier, verktyg och installationer

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	521 956	439 476
Inköp	55 000	82 480
Försäljningar/utrangeringar	-25 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	551 956	521 956
Ingående avskrivningar	-390 471	-368 875
Försäljningar/utrangeringar	3 333	0
Årets avskrivningar	-37 684	-21 596
Utgående ackumulerade avskrivningar	-424 822	-390 471
Utgående redovisat värde	127 134	131 485

Not 8 Andra långfristiga värdepappersinnehav

	2021-12-31	2020-12-31
Ingående anskaffningsvärden	150 000	150 000
Inköp	3 000 000	0
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	3 150 000	150 000
Utgående redovisat värde	3 150 000	150 000

Not 9 Kortfristiga placeringar

Namn	2021-12-31	2020-12-31
Aktiemarknad	3 152 000	2 472 000
Räntemarknad	4 729 000	6 866 000
	7 881 000	9 338 000

Not 10 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

	2021-12-31	2020-12-31
Upplupna personalskulder	505 278	601 406
Övriga poster	418 463	560 788
	923 741	1 162 194

Not 11 Ställda säkerheter

	2021-12-31	2020-12-31
För egna avsättningar och skulder:		
Kortfristiga placeringar	0	2 705 000
	0	2 705 000

Not 12 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Vi har särskilt beaktat hur effekterna av Covid-19 utbrottet och situationen i Ukraina kan komma att påverka stiftelsens framtida utveckling och risker som kan komma att påverka den finansiella rapporteringen framåt. Vi har i dagsläget svårt att bedöma eventuella effekter.

Hoppets Stjärna Insamlingsstiftelse
Org.nr 882600-8321


21 (21)


Resultat- och balansräkningen kommer att föreläggas på årsstämma för fastställelse.


Kärrsjö ~~2022-03~~ 2022-03-24

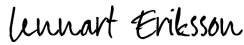
DocuSigned by:

26841D2F5840488...
Roland Sjölander
Styrelseordförande

DocuSigned by:

6390FF891A77420...
Hans Eriksson

DocuSigned by:

A73261305B544DF...
Marie Norberg

DocuSigned by:

1D432763CAA64EA...
Åsa Backlund

DocuSigned by:

3D590662463A455...
Lennart Eriksson

DocuSigned by:

610372C515A84F6...
Märten Sjölander

Vår revisionsberättelse har lämnats ~~2022-03~~ 2022-03-24

DocuSigned by:

416CD1B156774EB...
Frida Kolbäck
Auktoriserad revisor
(av Svensk Insamlingskontroll förordnad revisor)

DocuSigned by:

64DB4E65DE834F8...
Johan Franzen
Auktoriserad revisor

Certificate Of Completion

Envelope Id: 781C47DFF6F84A06A7D4E2127D3CCA9A	Status: Completed
Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2021 Hoppets Stjärna.pdf	
Source Envelope:	
Document Pages: 22	Signatures: 8
Certificate Pages: 9	Initials: 0
AutoNav: Enabled	Envelope Originator:
Envelopeld Stamping: Enabled	Frida Kolbäck
Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna	PO Box 50768
	Malmö, SE -202 71
	frida.kolback@kpmg.se
	IP Address: 195.84.56.2

Record Tracking

Status: Original	Holder: Frida Kolbäck	Location: DocuSign
3/22/2022 1:19:12 PM	frida.kolback@kpmg.se	

Signer Events

Åsa Backlund
backlund.asa@gmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Åsa Backlund
1D432763CAA64EA...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 109.124.174.201

Timestamp

Sent: 3/22/2022 1:23:36 PM
Viewed: 3/22/2022 1:45:18 PM
Signed: 3/22/2022 1:46:08 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 336511a7-159c-54f1-99c4-0621b1c40a8b
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/22/2022 1:44:47 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2022 1:45:18 PM
ID: 9d056845-86e2-4a8a-afde-e5886b7ba0dc

Hans Eriksson
hans.eriksson@yttersel.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Hans Eriksson
6390FF891A77420...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 78.68.101.101

Sent: 3/22/2022 1:23:34 PM
Viewed: 3/22/2022 6:47:05 PM
Signed: 3/22/2022 6:49:06 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: b98ce24e-93fd-5912-aeee-93a29622f78a
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/22/2022 6:46:29 PM

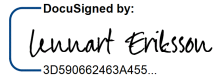
Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2022 6:47:05 PM
ID: 3957056b-ed2c-4fe7-b64e-d831a2627b0c

Signer Events

Lennart Eriksson
lennart.eriksson@starofhope.org
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:

3D590662463A455...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.226.203.242

Timestamp

Sent: 3/22/2022 1:23:34 PM
Resent: 3/24/2022 6:44:33 AM
Viewed: 3/24/2022 2:27:43 PM
Signed: 3/24/2022 2:27:58 PM

Authentication Details


Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: b42d5c6a-da7e-52cd-b49f-6af52796b5f9
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/24/2022 2:27:29 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/24/2022 2:27:43 PM
ID: dbf5f53f-f3ff-4c23-a141-eef7d116f75e

Marie Norberg
marie@pnmnorberg.se
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

A73261305B54DF...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.228.234.159

Sent: 3/22/2022 1:23:35 PM
Viewed: 3/22/2022 5:31:39 PM
Signed: 3/22/2022 5:44:40 PM

Authentication Details


Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 38685120-e503-5727-a069-bd3b0d2136e9
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/22/2022 5:31:10 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2022 5:31:39 PM
ID: 6ee3d958-aa42-4da7-a175-713b955b2f9a

Mårten Sjölander
martensjolander@hotmail.com
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:

610372C515A84F6...
Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 88.83.61.30

Sent: 3/22/2022 1:23:35 PM
Resent: 3/24/2022 6:44:33 AM
Viewed: 3/24/2022 9:45:06 AM
Signed: 3/24/2022 9:46:59 AM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: b56d6dda-697f-5f64-9dd4-60039b67a2a4
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/24/2022 9:44:14 AM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/24/2022 9:45:06 AM
ID: cc72b5fa-3de5-41ff-be72-24f558ec1649

Signer Events

Roland Sjölander
roland.sjolander@starofhope.org
Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Signature

DocuSigned by:
Roland Sjölander
26841D2F5840488...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 104.28.31.63

Timestamp

Sent: 3/24/2022 2:28:01 PM
Viewed: 3/24/2022 2:33:46 PM
Signed: 3/24/2022 2:34:30 PM

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 186d47ab-b9f3-582d-bcc8-c69f2b454990
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/24/2022 2:33:24 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/24/2022 2:33:46 PM
ID: 5096536e-2b31-449a-95d0-834fc454a9d3

Frida Kolbäck
frida.kolback@kpmg.se
KPMG AB

DocuSigned by:
Frida Kolbäck
416CD1B156774EB...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 90.226.109.6

Sent: 3/24/2022 2:34:32 PM
Resent: 3/24/2022 4:10:42 PM
Viewed: 3/24/2022 4:25:14 PM
Signed: 3/24/2022 4:25:32 PM

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 7f6769df-2fe4-55a8-ac23-f0a109718c7f
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/24/2022 4:05:38 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 7f6769df-2fe4-55a8-ac23-f0a109718c7f
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/24/2022 4:06:10 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 7f6769df-2fe4-55a8-ac23-f0a109718c7f
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/24/2022 4:07:16 PM

Signer Events**Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 7f6769df-2fe4-55a8-ac23-f0a109718c7f
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/24/2022 4:09:28 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: cc856d1e-38c6-5275-91d7-d3fea13b3f74
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/24/2022 4:11:16 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: cc856d1e-38c6-5275-91d7-d3fea13b3f74
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/24/2022 4:16:43 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: cc856d1e-38c6-5275-91d7-d3fea13b3f74
Country of ID: SE
Result: Passed
Performed: 3/24/2022 4:25:02 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

Johan Franzén
johan.franzen@kpmg.se
KPMG AB

Security Level: Email, Account Authentication
(None)

DocuSigned by:
Johan Franzén
64DB4E65DE834F8...

Signature Adoption: Pre-selected Style
Using IP Address: 195.84.56.2

Sent: 3/24/2022 2:34:33 PM
Resent: 3/24/2022 4:10:42 PM
Viewed: 3/24/2022 4:37:00 PM
Signed: 3/24/2022 4:37:25 PM

Authentication Details**Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01
Workflow Name: DocuSign ID Verification
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
Identification Method: Electronic ID
Type of Electronic ID: SE_BANKID
Transaction Unique ID: 516cd252-3928-5c5a-a7ea-75eb91db6893
Country of ID: SE
Result: Failed
Performed: 3/24/2022 4:04:53 PM

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 516cd252-3928-5c5a-a7ea-75eb91db6893
 Country of ID: SE
 Result: Failed
 Performed: 3/24/2022 4:05:17 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 516cd252-3928-5c5a-a7ea-75eb91db6893
 Country of ID: SE
 Result: Failed
 Performed: 3/24/2022 4:06:11 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: 516cd252-3928-5c5a-a7ea-75eb91db6893
 Country of ID: SE
 Result: Failed
 Performed: 3/24/2022 4:07:38 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: bc19b5b8-a12a-56bc-8e89-749a52a399ce
 Country of ID: SE
 Result: Failed
 Performed: 3/24/2022 4:12:25 PM

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01
 Workflow Name: DocuSign ID Verification
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.
 Identification Method: Electronic ID
 Type of Electronic ID: SE_BANKID
 Transaction Unique ID: bc19b5b8-a12a-56bc-8e89-749a52a399ce
 Country of ID: SE
 Result: Passed
 Performed: 3/24/2022 4:36:43 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:

Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
-----------------------	------------------	------------------

Notary Events	Signature	Timestamp
----------------------	------------------	------------------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
--------------------------------	---------------	-------------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/22/2022 1:23:36 PM
Certified Delivered	Security Checked	3/24/2022 4:37:00 PM
Signing Complete	Security Checked	3/24/2022 4:37:25 PM
Completed	Security Checked	3/24/2022 4:37:25 PM

Payment Events	Status	Timestamps
-----------------------	---------------	-------------------

Electronic Record and Signature Disclosure

ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

Getting paper copies

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

Withdrawing your consent

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

Consequences of changing your mind

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

All notices and disclosures will be sent to you electronically

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

How to contact KPMG AB:

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: nicolas.andersson@kpmg.se

To advise KPMG AB of your new email address

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

To request paper copies from KPMG AB

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

To withdraw your consent with KPMG AB

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to nicolas.andersson@kpmg.se and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

Required hardware and software

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.