

## **Ansvar och befogenheter för verksamhetschefen i Hoppets Stjärnas insamlingsstiftelse**

### **Verksamhetschefen ansvarar för**

- Ledning av den operativa verksamheten
- Att verksamheten, internt och externt, håller en god kvalitet
- Stiftelsens budget
- Stiftelsens policys
- Att stiftelsen arbetar utifrån den vision, mission och värderingsgrund som är fastställd
- Att uppnå stiftelsens uppsatta mål
- Skapa intäkter och se till att resurserna används effektivt
- Driva opinionsbildning och påverkansarbete
- Företräda Hoppets Stjärna, nationellt och internationellt
- Skapa hållbar utveckling i de sammanhang som organisationen verkar

### **Utöver detta har verksamheten dessa befogenheter och uppdrag**

- Verksamhetschefen har attesträtt inom samtliga delar av organisationen med undantag från sina egna utgifter som attesteras av styrelseordförande.
- Samarbetsavtal med projektländer skall godkännas av verksamhetschef och styrelseordförande
- Investeringar skall godkännas och attesteras av verksamhetschefen
- Inköp under ett halvt basbelopp inom godkänd budgetram skall godkännas av verksamhetschefen
- Verksamhetschefen godkänner anskaffning av tjänster och anlitande av konsulter och entreprenörer inom godkända budgetramar